

THEME :

**L'IMPORTANCE DE LA PLANIFICATION
DANS LA GESTION DE PROJET**

INTRODUCTION

Avec la mondialisation, le monde est en perpétuel changement. Chaque personne physique et morale cherche constamment à se développer sur le plan économique, social et environnemental, en établissant des projets de développement durable pour tous. Ces projets de développement, dirigés par des acteurs très influents dans le monde tels que les chefs d'entreprises, les ONG, les associations, l'Etat, les Institutions internationales, entre autres, contribuent à créer un cadre de vie favorable aux êtres humains, aux espèces naturelles et aux animaux. Il devient donc impératif d'avoir des réflexes prospectifs et des visions à long terme à travers des projets solides et innovantes. Ainsi, avec la planification, il est facile de mener à bien tous types de projets, d'où l'importance de la planification de projet.

Dans cet article, nous allons définir les concepts de planification et gestion de projet dans la première partie, puis nous allons identifier les différents types de planification dans la deuxième partie et enfin terminer avec l'importance de la planification et ses différents outils pour la bonne gestion d'un projet.

DEFINITION DES CONCEPTS

Il est important de connaître certains concepts pour mener un projet à savoir :

LA GESTION DE PROJET

Elle consiste à donner des orientations stratégiques, politiques, organisationnelles et humaines et à fournir les moyens nécessaires pour une mise en œuvre optimale du projet. Ce dernier issu d'une œuvre innovante, a un début et une fin et comprend plusieurs phases dont :

- ⇒ L'identification des besoins
- ⇒ L'étude de faisabilité
- ⇒ L'étude de conception
- ⇒ La phase de réalisation, et
- ⇒ La phase d'opération.

D'après le Project Management Institute (PMI), la gestion de projet est « l'art de diriger et de coordonner des ressources humaines et matérielles tout au long de la vie d'un projet en utilisant des techniques de gestion modernes pour atteindre des objectifs prédéfinis d'envergure, de coûts, de temps, de qualité et de satisfaction des participants. »

Ainsi nous pouvons retenir que la gestion de projet vise essentiellement à assurer l'atteinte des objectifs d'un projet dans les délais fixés et dans les limites des ressources disponibles.

LA PLANIFICATION

Elle vient du nom plan qui signifie une organisation des idées à travers un document. Selon Stephen BARKER et Rob COLE dans leur livre intitulé « Gestion de Projet Infaillible », « *Le plan présente en un document concis ce que vous devez accomplir et la manière dont vous comptez procéder. Il documente tous les éléments importants en lien avec le projet, depuis ses objectifs et ses livrables jusqu'aux grandes étapes et aux exigences en matière de ressources.* »¹

Ces auteurs expliquent le contenu d'un plan. Il doit y figurer toutes les étapes du projet du début jusqu'à la fin en tenant compte des ressources (matérielles, financières, humaines), des délais et des coûts. A cet effet, la planification est le fait de concevoir un ensemble d'activités à réaliser sur une période donnée en tenant compte des coûts et des ressources nécessaires pour atteindre des objectifs. Ce que l'on attend réellement de la planification c'est une maîtrise des délais afin de contrôler le déroulement du planning pour anticiper les retards et non pour les constater. Elle est une discipline qui permet :

¹ BARKER, Stephen et COLE, Rob, *Gestion de Projet Infaillible*, Paris, Les éditions transcontinentales, 2011, P.21

- ⇒ D'identifier l'ensemble des tâches nécessaires à la réalisation du projet
- ⇒ D'estimer la durée des tâches
- ⇒ De prévoir leur enchaînement
- ⇒ De déterminer les livrables
- ⇒ De déterminer les chemins critiques
- ⇒ De prévoir les ressources nécessaires, et
- ⇒ De prévoir l'ensemble des approvisionnements.

Donc, la planification de projet permet d'organiser des tâches à réaliser sur une période donnée, de déterminer les coûts et les ressources mobilisées afin d'atteindre des objectifs futurs.

LES DIFFERENTS TYPES DE PLANIFICATION

Il existe principalement trois types de planification que sont la planification opérationnelle, la planification stratégique et la planification tactique.

La planification opérationnelle : est défini comme l'organisation d'un projet à travers la décomposition des activités en tâches et la précision des responsabilités. Il s'agit essentiellement :

- ⇒ D'atteindre les objectifs à court terme
- ⇒ De prendre en compte les contraintes de délais : GANTT, PERT, Chemin critique
- ⇒ De définir, affecter et optimiser les ressources
- ⇒ D'élaborer le chronogramme des activités, et
- ⇒ D'élaborer le budget en fonction des ressources disponibles

La planification stratégique : est un processus qui tend vers l'atteinte des objectifs à long terme. Elle vise principalement à la détermination des actions à entreprendre pour aider une organisation à réaliser sa vision et ses objectifs. Les étapes du processus de planification stratégique sont :

- ⇒ L'analyse de la participation
- ⇒ L'identification des problèmes (arbre à problème)
- ⇒ L'identification des objectifs (arbre à objectif)
- ⇒ L'approche alternative ou l'analyse des stratégies, et
- ⇒ Le cadre logique

La planification tactique : est une feuille de route qui détaille le plan stratégique à long terme en étapes plus petites et exploitables. Elle complète les détails pratiques des opérations quotidiennes, en indiquant qui est précisément concerné par chaque tâche ou ensemble de tâches. Elle comprend généralement cinq activités :

- ⇒ Validation de la stratégie
- ⇒ Planification (diviser le plan en étapes plus courtes)
- ⇒ Attribution des tâches
- ⇒ Allocation des ressources
- ⇒ Définition des indicateurs clés de performances (KPI)

CONCLUSION

La gestion de projet consiste à planifier, organiser et gérer les ressources pour atteindre des objectifs spécifiques dans un projet. Il est essentiel d'avoir une bonne planification afin de respecter les délais, les coûts et la qualité de ses livrables. La planification de projet assure l'organisation des tâches à réaliser sur une période donnée en responsabilisant les acteurs du projet et ainsi renforcer la cohésion des équipes. Elle est importante dans la gestion de projet car elle permet de rassurer les parties prenantes et d'avoir un suivi constant du projet. La planification permet également de réduire les erreurs, d'améliorer la prise de décision et la performance organisationnelle, de définir les objectifs et les priorités et d'optimiser les ressources allouées.

Rédigée par : Mariétou Birama Sarr,

Etudiante en Licence 3, Gestion de Projet.